

Série « [Documents de recherche de l'OFÉ](#) » – DROFE

APPEL DE CONTRIBUTIONS

DROFE est une nouvelle série internationale et multidisciplinaire dédiée à la diffusion en libre accès de travaux de recherche en français sur les enjeux économiques et sociaux dans l'espace francophone.

Les travaux publiés dans cette série bénéficient d'une excellente visibilité sur le web et auprès de la communauté grandissante de l'OFÉ.

Publiée en ligne, la série accepte des textes originaux et inédits qui ne comportent pas de textes déjà publiés ou soumis pour publication ailleurs. Toutefois, les travaux publiés dans la série peuvent toujours être améliorés et publiés dans un journal, une revue scientifique ou un ouvrage collectif par leurs auteurs s'ils le désirent.

Il n'y a pas de date limite de soumission; les textes sont acceptés en continu.

Les auteur.e.s qui souhaitent soumettre un texte, doivent respecter les directives ci-dessous.

Veuillez envoyer votre texte par courrier électronique à l'adresse suivante : ofe@umontreal.ca.

Vous recevrez une confirmation de la réception de votre soumission dans un délai de quatre jours ouvrables après son envoi. Si tel n'est pas le cas, veuillez nous contacter.

Pour obtenir des renseignements supplémentaires, contactez ofe@umontreal.ca.

[Cliquez ici](#) pour consulter les travaux déjà publiés.

Instructions aux auteur.e.s :

La série étant destiné à un public très large incluant les décideurs publics, les chercheurs, les étudiants et les organismes concernés par le développement économique, il est important d'adopter un style clair et simple.

Tous les textes reçus seront soumis à une évaluation anonyme dont les résultats (acceptation, refus, proposition de modifications) seront transmis aux auteur.e.s. Les textes retenus n'engagent que la responsabilité de leurs auteur.e.s.

Critères d'évaluation : l'intérêt et l'originalité du sujet, la qualité du cadre conceptuel, de la méthodologie et de la documentation utilisés, la qualité du style et de la langue ainsi que la structure d'ensemble du chapitre.

Le texte doit inclure :

- Un résumé de 100 à 200 mots maximum en français (mise en contexte, méthodologie, principaux résultats et leur implication)
- 4 à 5 mots-clés
- Une introduction
- La revue de littérature
- La méthodologie de recherche
- Une discussion des résultats et leur implication pour les politiques publiques
- Une conclusion
- La bibliographie (à la fin du texte)

Format du Fichier : Word (pour permettre l'édition)

Police : Times New Roman – taille 12 – interligne 1.5 – alignement justifié

Taille du texte : 7000 mots maximum, notes, bibliographie et annexes comprises. Aucun dépassement ne sera accepté.

Titre : ne doit pas dépasser 180 caractères espaces compris

Auteur.e.s. et coauteur.e.s. : le nom complet, l'affiliation (fonction, organisme, ville, pays) ainsi que l'adresse électronique du ou des auteurs. Si le texte est écrit par plusieurs auteur.e.s, indiquer l'auteur(e) principal(e) en première position.

Sigles et abréviations : indiquer dans le texte l'intitulé exact des sigles et acronymes lorsqu'ils sont mentionnés pour la première fois puis mettre entre parenthèses ce sigle ou acronyme. Exemple : Observatoire de la Francophonie économique (OFE).

Titres et sous-titres : rendre claire la hiérarchie des sous-titres et les démarquer typographiquement du texte. Réserver les caractères gras aux titres et aux sous-titres.

Tableaux et figures : sont insérés dans le texte à la suite du premier paragraphe où on s'y réfère. Ils sont identifiés par un court titre et numérotés en chiffres arabes. Dans le texte, toujours référer à un tableau/figure par son numéro, par exemple, voir tableau 3 et non voir tableau suivant (car la mise en pages risque de changer la disposition des tableaux). Leur contenu doit être entièrement en français. Les tableaux et figures doivent être réalisés avec Word ou Excel. Prière de ne pas choisir le format image pour les coller dans le texte. Les notes faisant partie des tableaux ou des figures doivent être appelées selon le système a, b, c. Elles devront se situer directement en-dessous du tableau ou de la figure, avant la source. S'il y a lieu, indiquer la source des données.

Notes : doivent être placées en bas de page et numérotées de manière continue en chiffres arabes. L'appel de note se fait en exposant dans le texte, sans parenthèses, sans espace avant, et avant la ponctuation. Police Times New Roman, taille 10. Les notes en bas de page doivent être réduites au minimum, et n'être utilisées que pour des compléments d'informations et non pour référencer un article ou un rapport.

Appels de références bibliographiques dans le texte : appeler les références comme suit (sans prénoms des auteur.e.s) : (Dzaka-Kikouta et Mabenge, 2018), (Hann, 2006 ; Adams, 2008) (Lemieux et al., 2012), Rousseau et Vallerand (2003)

Nombres : utiliser des virgules (et non le point) comme séparateur décimal partout dans le texte, les tableaux et les graphiques

Bibliographie : Toutes les références listées doivent avoir été appelées dans le texte. L'auteur(e) doit s'assurer également que toutes les références appelées dans le texte sont bien présentes dans la bibliographie. Les références sont classées dans l'ordre alphabétique. Les références doivent être complètes. Exemples :

Article :

Rousseau, F. L. et R. J. Vallerand. 2003. « Le rôle de la passion dans le bien-être subjectif des aînés », *Revue québécoise de psychologie*, 24(3) : 197-211.

Ouvrage :

Vultur, M. 2014. *La surqualification au Québec et au Canada*. Québec, Les Presses de l'Université Laval, 288 p.

Chapitre de livre :

Drouin, M.-C. 2020. « La maîtrise des normes par les entrepreneurs africains », dans *Développement économique et emploi en Afrique francophone. L'entrepreneuriat comme moyen de réalisation*, sous la direction de Brahim Boudarbat et Ahmadou Aly Mbaye. Montréal, Les Presses de l'Université de Montréal : 114-135.